

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черноборская средняя общеобразовательная школа»
457227 поселок Черноборский Чесменского района Челябинской области
ул. Октябрьская, 19а, тел. 8(35169)96894, chersvh@mail.ru

Учено мнение
Председатель ПК

Вежновец Л.И.



Принято на Совете
Учреждения

№4 от 17.02.2020г.

Утверждаю
Директор Н.В. Капустина

Приказ №76 от 28.01.2020г.



№ _____

Положение о порядке обеспечения молоком обучающихся по программам начального общего образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока
2. Обеспечение молоком осуществляется на основе Закона Челябинской области от 26.12.2019г. №63-30
3. Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4 классов согласно утвержденных Приказом по школе списков на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, которые хранятся в личных делах обучающихся.
4. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока формируются классными руководителями на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии или несогласии получения обучающимся дополнительного питания в виде молока
5. Сформированные списки утверждаются директором школы, корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

II. Порядок получения молока.

1. Количество дней обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока определяется с учетом фактического графика учебного процесса.
2. Учащиеся обеспечиваются дополнительным питанием (молоком) в случае фактического пребывания в школе в день выдачи молока.

3. Факт выдачи молочной продукции завхозом школы фиксируется в тетради выдачи.
4. В случае отсутствия ребенка в день выдачи молока нереализованная порция передается в резерв.
5. Резерв молока по итогам месяца передается на следующий месяц
6. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:
 - отчисление обучающегося;
 - заявление родителей (законных представителей).
7. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления.
8. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».
9. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.
10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

III. Порядок хранения, выдачи молочной продукции.

1. Молоко хранится в столовой в отдельном помещении в фабричных упаковках при температуре не выше +25° при соблюдении требований к условиям, срокам хранения и температурному режиму молочной продукции. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
2. Выдача молока осуществляется в столовой, после первого урока, в сопровождении классных руководителей. Молоко выдается в упаковке с трубочкой.

IV. Ответственные лица, ведение документации.

1. 1. Приём молока для организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет материально-ответственное лицо, завхоз, который получает отчетную документацию от поставщика (счет-фактура, сертификаты на продукцию, накладная, акт сдачи-приемки)
2. Отчетными документами являются: журнал учета получающих молоко (заполняет материально-ответственное лицо за прием и выдачу молока), сводный табель учета посещаемости детей (заполняет классный руководитель), товарные накладные.
3. Материально-ответственное лицо за выдачу молока обеспечивает порядок хранения (в отдельном прохладном помещении), выдачи молочной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
4. Руководитель:
 - несёт ответственность за обеспечение организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока;
 - определяет порядок выдачи молочных продуктов;
 - определяет порядок хранения молочной продукции;
5. Заместитель директора по ВР, классные руководители
 - организуют информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока
 - проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.